

山东省医院协会文件

鲁医协发〔2024〕104号

关于召开山东省医院协会后勤管理专业 委员会 2024 年会的通知

各委员单位、有关医疗机构：

为深入贯彻落实党的二十大精神和习近平总书记关于安全生产重要论述，聚焦政策指导、服务提升、经验交流、实地考察、技术创新、智慧沉淀等关键领域突破，通过跨界融合、平台驱动、多维创新、能力建设、对标标杆等实现路径，进一步提升山东省医院后勤管理水平，推动医院后勤精细化管理进程，兹定于11月14-16日在淄博召开山东省医院协会后勤管理专业委员会2024年会，届时将邀请业内知名专家进行经验分享与交流。现将有关事项通知如下：

一、组织机构

主办单位：山东省医院协会

承办单位：山东省医院协会后勤管理专业委员会
淄博市第一医院



(二) 会务费：800 元/人（缴费说明见附件 1），食宿统一安排，住宿、交通费用自理。

(三) 联系方式：

后勤管理专业委员会：

张 博 13375388321 扈志强 13375388137

赵建芳 13082752886 张 明 18353146242

山东省医院协会组织机构部：

黄 倩 0531-87069977 苏莎莎 13625310754

附件：1. 山东省医院协会后勤管理专业委员会 2024 年会
二维码缴费说明

2. 山东省医院后勤管理创新案例征集活动说明



附件 1

山东省医院协会后勤管理专业委员会 2024 年会 二维码缴费说明



(支付宝或微信扫码缴费并开票)

(1) 缴费时间: 2024 年 11 月 6 日-2024 年 11 月 15 日。(金额: 会务费 800 元/人, 请按照规定的时间缴费并及时开发票)

(2) 缴费方式: 支付宝或微信(可绑定公务卡、信用卡), 扫描二维码完成缴费并开具电子普通发票。原则上一旦缴费概不退还。

(3) 具体步骤: 扫码—金额—备注会议名称简写(后勤管理专委会 2024 年会)—姓名—确认支付—去开票—依次填写正确的医院名称—税号(社会统一信用代码)—手机号—自己的邮箱—检查无误后确认开票。

(4) 当时未开票后期再开的, 请用缴费的支付宝或者微信, 再次扫描二维码, 点击消费记录, 勾选 , 点击“去开票”。不能晚于 30 天。

(5) 现场报到时, 需提供发票号, 所备注姓名的其中一位的身份证, 现场领取会议资料并签名。

(6) 发票交付邮箱失败的, 可用缴费的支付宝或微信搜索诺诺网络, 票夹, 点击发票, 再次填写正确的邮箱地址发送或者右键保存图片。

(7) 如对缴费和开票有疑问可联系山东省医院协会财务部 0531-82959922。

山东省医院后勤管理创新案例征集 活动说明

为深入贯彻落实党的二十大精神和习近平总书记关于安全生产重要论述，聚焦智慧建设、节能降耗，提升我省医院后勤管理水平，分享医院在后勤建设的顶层设计，助力医院高质量发展。山东省医院协会后勤专业委员会将开展山东省医院后勤管理优秀案例征集活动。

一、案例征集内容

优秀案例主要是指在智慧后勤建设、节能降耗实践过程中，通过开展系统、规范的建设规划、系统实施、管理创新、结构调整、流程再造等，解决实际问题、提升管理服务效果、复制推广典型经验的具体实践。

二、征集及评选时间

（一）报名材料提交截止时间：2024年11月7日。

（二）评审时间：11月10-14日。

（三）颁奖典礼：山东省医院协会后勤管理专业委员会2024年会上进行颁奖。

三、报名方式

（一）报名单位填写统一格式的申报书，加盖单位公章并扫描成PDF文件。

（二）请将报名表word文件、PDF文件（带公章）以及其他补充材料打包成1个压缩文件，并以“申报单位名称”命名。压缩文件中不得包含视频文件，上传文件大小不得超过20M。

(三) 上述文件准备好后，扫描下面二维码，在线填写申报单位信息，并上传已准备好的压缩文件。



(四) 如果补充材料中含有视频文件，请将视频上传至“腾讯视频”，并将其链接复制到报名中的“视频文件链接”中即可。

(五) 请各主委、副主委、常务、委员单位协助做好本单位的推荐、协调及组织工作。

四、注意事项

(一) 参评案例应为近3年来组织实施的项目。每家医院同一案例或基本相同的案例只能填报1个主题。案例提交后，原则上不得修改。

(二) 参评案例在内容方面应具有创新性、可行性、可推广性和明确的实施效果，并提供有关的数据证明。涉密内容不得在材料中体现。

(三) 参评医院应当对本单位申请人、参与人、联系人的信息及申请人所提交申报书真实性、完整性、合法性负责。

(四) 评审专家由山东省医院协会后勤管理专业委员会邀请专家组成。评选结果由专家评选综合评定。

(五) 所提交案例版权由山东省医院协会和参评医院共同所有。优秀案例将收录在山东省医院协会后勤管理专业委员会2024年会会刊手册中，评定的优秀案例在大会上进行颁奖，欢迎大家踊跃参与。

五、联系方式

联系人：赵建芳 13082752886

张 明 18353146242

扈志强 13375388137

山东省医院后勤管理创新案例 申报书

单位名称：_____（公章）

负责人：_____（签字）

申请人：_____（签字）

案例名称：_____

填报日期：_____

山东省医院协会后勤管理专业委员会

基本信息表

案例名称						
单位 信息	单位名称	(全称)		部门名称		
	法人代表		职务		职称	
	联系电话			电子邮箱		
	传真			邮政编码		
	地址					
申 请 人 信 息	姓名			性别		
	学位		职务		职称	
	联系电话			电子邮箱		
	传真			邮政编码		
案 例 简 介	(限 500 字以内)					

申报书正文

一、案例背景、目的及实施方案

(一) 案例立项的背景及目的。主要阐述该案例项目立项的背景、对医院后勤管理的重要性、案例希望解决的问题以及预计达到的目的。限 500 字以内。

(二) 案例的整体实施方案。包括但不限于项目决策层次、项目主管领导、牵头部门、协同部门、组织和实施计划。限 1200 字以内。

二、创新性及作为案例的价值

(一) 创新性。新增行之有效、可推广、可复制的常设制度和工作机制；创新或改善了业务或管理工作流程；形成了新的、更有效的工作模式或管理部门间合作模式；创新了后勤与医疗、医技或护理合作形式等。限 1200 字以内。

(二) 作为案例的价值。可供其他医院学习借鉴或通过本案例诠释管理学知识点或重要理论和观点的价值。限 500 字以内。

三、组织实施与资源配置

(一) 组织实施。介绍所申报案例的组织实施过程、利用管理工具的情况、持续改进的制度和效果。必要时可在附件材料中提供相关的工作动员和必要的制度建设证据，如相应的文件、活动照片或视频资料。

(二) 资源配置。为所申报案例的实施，医院/项目主管部门为此案例投入的人力资源情况，用于所申报案例的年度经费预算或经费支出总额，用于所申报案例的软、硬件设施配置情况等。

四、案例实施效果

请说明所申报案例实施后解决了医院智慧建设、节能降耗哪些方面的问题，并提供工作改进的相关数据和其他证据。

（一）案例实施后改善了医院内部管理。所提供的数据类型和名称请参照国家有关部门评审标准。

（二）案例实施后提升了医院的行业影响力。请提供与所申报案例有关的医疗行业影响力提升的佐证材料。

五、获得的荣誉清单

请列出本医院近3年所获市级及以上政府机构授予的与医院智慧管理尤其与所申报案例有关的奖励名称、时间和奖励颁发机构，无需填写具体的内容。社会组织包括各类协会、学会给予的奖励，并须注明奖励名称、时间和颁发奖励的组织名称。请在附件中提供获得荣誉的证明材料。

六、附件清单

请列出与所申报案例有关的全部附件的序号和名称，包括但不限于复印件、照片。视频请上传至“腾讯视频”，并将其链接复制到“视频文件链接”中即可。